

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»

протокол № 8


от «26» 02. 2024 год

ПРАВИЛА

**О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК / ЦЕНТРОВ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НАО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА
ОСПАНОВА»**

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 04-21	Второе	Валиахметова Р.Б.  <u>21.02.</u> 2024 г.	Жиеналин Е.Ш.		<u>23.02.24г.</u>
			Урумбаева А.Н.		<u>21.02.24г.</u>

Актобе, 2024

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 2 из 13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и работником из числа АУП и иных работников.
- 1.2. Требования данных Правил распространяются на конкурсное замещение вакантных должностей руководителей и заведующих отделений медицинских клиник/центров, структурных подразделений НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее - Правила), предусмотренных штатным расписанием Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Трудовой Кодекс Республики Казахстан № 414-V от 23 ноября 2015года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024г.);
 - Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1017 «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования»;
 - Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года №553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурсного замещения вакантных должностей руководителей и заведующих отделений медицинских клиник/центров, структурных подразделений НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее - Правила).
- 3.2. Основной целью проведения конкурса является формирование высокопрофессионального кадрового состава и совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, соответствующих квалификационным требованиям.
- 3.3. К конкурсу на замещение вакантных должностей руководителей и заведующих отделений медицинских клиник/центров, структурных подразделений допускаются лица, работающие и не работающие в НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее - университет), сдавшие соответствующую конкурсную документацию в сроки, определенные настоящими Правилами.
- 3.4. Конкурс проводится при наличии вакантной должности.
- 3.5. К должностям руководителей медицинских клиник/центров, структурных подразделений относятся руководитель Медицинского центра, главный врач Клиники семейной медицины, руководитель Стоматологической клиники, заместитель руководителя Медицинского центра, заместитель главного врача Клиники семейной медицины, заведующие отделениями Медицинского центра и медицинских клиник, руководители Департаментов и отделов, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.
- 3.6. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:
 - 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 3 из 13

3) осуществление контроля за соблюдением объективности и прозрачности проведения конкурса;

4) проведение анализа конкурсной документации;

5) вынесение решения по итогам конкурса.

6) соблюдение принципа меритократии.

3.7. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующее квалификационным требованиям к вакантным должностям руководителей и заведующих отделений медицинских клиник/центров, структурных подразделений, сдавшие соответствующую конкурсную документацию в сроки, определенные настоящими Правилами.

3.8. К участию в конкурсе не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) не предоставившие полный перечень документов, предусмотренных п. 5.1. настоящих Правил.

3.9. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей и заведующих отделений медицинских клиник/центров, структурных подразделений возлагается на конкурсную комиссию на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников и приравненных к ним лиц (далее - конкурсная комиссия).

3.10. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

4.1. ДУЧР в случае наличия вакантных должностей руководителей и заведующих отделений медицинских клиник/центров, структурных подразделений инициирует служебную записку на имя Председателя Правления-Ректора университета для принятия решения о проведении конкурса.

4.2. При принятии Председателем Правления-Ректором университета решения о проведении конкурса ДУЧР размещается объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте университета <https://zkmu.edu.kz/ru/> не менее чем за 15 календарных дней до даты завершения приема документов.

4.3. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

2) основные требования к участнику конкурса, определяемые квалификационными характеристиками должностей;

3) перечень документов для участия в конкурсе;


4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) наименование университета с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты.

4.4. Документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней со дня опубликования объявления на официальном интернет-сайте университет.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе подают заявление на имя Председателя конкурсной комиссии (Приложение А). К заявлению прилагаются следующие документы:

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 4 из 13

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 3) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификата специалиста/допуска к клинической деятельности и сертификата врачебной категории по профилю структурного подразделения;
- 5) список научных работ и изобретений (при наличии). Для работников университета список научных трудов заверяет ученый секретарь;
- 6) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме №075/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения", выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);
- 7) справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272, выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию);
- 8) справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272, выданная не более чем за один год до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия).
- 9) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного и коррупционного правонарушения.

Отсутствие одного из выше указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

10) участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня, знания языков, (список научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы, сертификаты, дипломы и т.п.).


11) лица, работающие в университете, прилагают характеристику вышестоящего руководства.

5.2. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Медицинского центра, главного врача Клиники семейной медицины, руководителя Стоматологической клиники дополнительно должны подготовить презентацию о своем видении развития данного структурного подразделения.


5.3. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы участников конкурса, регистрирует в Журнале регистрации документов по конкурсному замещению вакантных должностей (Приложение Б).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 5 из 13


- 1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений;
 - 2) презентация стратегического развития структурного подразделения для категорий должностей предусмотренных пунктом 5.2 настоящих Правил;
 - 3) проведение собеседования с кандидатами;
 - 4) подведение итогов конкурса.
- 6.2. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, заведующих отделениями Медицинского центра и медицинских клиник, руководителей структурных подразделений университета проводится на основе обобщения итогов деятельности претендентов и соответствия их квалификационным характеристикам.
- 6.3. До проведения собеседования конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит квалификационную оценку соответствия участника квалификационным требованиям.
- 6.4. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, конкурсная комиссия путем голосования принимает решение об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и (или) об отказе в допуске к собеседованию.
- 6.5. ДУЧР в течение трех рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов уведомляет участников конкурса:
- 1) соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их в качестве кандидатов, о дате, времени и месте прохождения собеседования. При этом, дата проведения собеседования устанавливается с учетом обеспечения необходимого времени для прибытия кандидатов на собеседование;
 - 2) не соответствующих квалификационным требованиям, об отказе в допуске к собеседованию. Уведомление осуществляется по телефону либо посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.
- 6.6. Во время проведения собеседования кандидат на вакантную должность руководителя Медицинского центра, главного врача Клиники семейной медицины, руководителя Стоматологической клиники презентует свое видение развития структурного подразделения.
- 6.7. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.
- 6.8. По соглашению сторон собеседование проводится посредством дистанционных средств видеосвязи.
- 6.9. При оценке кандидатов Комиссия исходит из квалификационных требований, должностной инструкции соответствующей вакантной должности.
- 6.10. Члены Комиссии по результатам проведенного собеседования заполняют лист оценки кандидатов по форме, согласно **приложению В** к настоящим Правилам.
- 6.11. Решение по итогам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования в течение одного дня, выражая свой выбор («согласен» или «не согласен») с кандидатурой, выставляя галочку в соответствующей графе против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не проставлены галочки против каждой фамилии в одной из граф «согласен», «не согласен», либо проставлены в обеих графах, признается недействительным (Приложение Г).
- 6.12. Подсчет голосов осуществляет секретарь конкурсной комиссии на основании заполненных бюллетеней и приобщает к материалам конкурса.
- 6.13. Секретарь конкурсной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.
- 6.14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 6 из 13

- 6.15. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.
- 6.16. В случае несогласия с решением комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.
- 6.17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.
- 6.18. Секретарь конкурсной комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем, с результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии.
- 6.19. Личные дела кандидатов, получивших положительное заключение, передаются в Отдел по учету кадров. Личные дела кандидатов, не прошедших по конкурсу, возвращаются участникам конкурса по запросу.

7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

- 7.1. Участники конкурса и кандидаты в касающейся их части могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.
- 7.2. Решение комиссии обжалуется участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 7 из 13

Приложение А

Председателю конкурсной комиссии
на замещении вакантных должностей
НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»

Ф.И.О. Председателя конкурсной комиссии
от _____

Ф.И.О. кандидата

наименование вакантной должности

адрес проживания

Тел. _____
рабочий, домашний

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение _____ вакантной _____ должности


(наименование должности, наименование структурного подразделения)

НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова».

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 8 из 13

Приложение Б

**«МАРАТ ОСПАНОВ АТЫНДАҒЫ
 БАТЫС ҚАЗАҚСТАН МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
 НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

Конкурса қатысу үшін ұсынылған құжаттарды тіркеу
ЖУРНАЛЫ

ЖУРНАЛ
 регистрации документов, представленных для участия в конкурсе

№	Тегі, аты - жөні / Ф.И.О.	Жұмыс орны / Место работы	Қазіргі қызметі / занимаемая должность	Бос лауазым / вакантная должность	Тапсырған құжаттары / Принятые документы	Тіркеу күні / Дата регистрации	Қолы / Подпись

Ф П ЗКМУ 04-21-02-2024. Журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе. Издание второе.

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ НА РУКОВОДЯЩЮЮ ДОЛЖНОСТЬ

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата конкурса	Вакантная должность	Первичная оценка				Оценка на собеседовании			Общий балл
			Уровень образования и наличие степени*	Профессиональный опыт**	Управленческие навыки***	Коммуникативные навыки****	Презентация***** (для руководителей МЦ, КСМ, Стом.клиник)	Профильные вопросы*****		
1	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)									
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)									
3	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)									

(подпись члена конкурсной комиссии) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена конкурсной комиссии)
 " __ " _____ 20__ г.

Ф П ЗКМУ 04-05-03-2024. Лист оценки кандидатов на руководящую должность. Издание второе.

ПРИМЕЧАНИЕ:

*** Уровень образования оценивается по подтверждающим документам:**

1 балл – высшее образование;

2 балла – два высших образования;

3 балла – высшее образование + магистратура;

**** Профессиональный опыт оценивается по подтверждающим документам:**

1 балл – соответствующий

профессиональный опыт 1 - 3 года;

2 балла – соответствующий

профессиональный опыт от 3 до 5 лет;

3 балла – соответствующий;

профессиональный опыт пять и более лет.

***** управленческие навыки оценивается по подтверждающим документам:**

1 балл – стаж на руководящих должностях до 5 лет;

2 балла – стаж на руководящих должностях 5-15 лет;

3 балла – стаж на руководящих должностях более 15 лет;

****** Коммуникативные навыки:**

1 балл – кандидат ведет беседу скованно, не реагирует на наводящие вопросы;

2 балла – кандидат достаточно легко ведет беседу по профессиональной тематике, реагирует на наводящие вопросы;

3 балла – кандидат свободно ведет беседу по профессиональной тематике, легко реагирует на вопросы на любую тему.

*******Параметры оценки программы (для руководителей МЦ, КСМ, Стом.клиник):**


1 балл – кандидат частично раскрыл тему эссе (обладает общими знаниями и пониманием соответствующей отрасли)

2 балла – кандидат хорошо раскрыл тему эссе (обладает широкими знаниями и пониманием соответствующей отрасли, очень хорошим уровнем независимого и критического анализа);

3 балла – кандидат полностью раскрыл тему эссе (обладает глубокими знаниями и пониманием соответствующей отрасли, высоким уровнем независимого и критического анализа, предлагает меры по совершенствованию отрасли).

*******Профильные вопросы**

Выставляется от 0 до 5 баллов

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 21.02.2024	Издание: второе
	Конкурсного замещения вакантных должностей руководителей медицинских клиник / центров, структурных подразделений НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 04-21	Стр. 11 из 13

Приложение Г

Қызметтік лауазым орынын ауыстыру жөніндегі дауыс беру
БЮЛЛЕТЕНІ

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по конкурсному замещению вакантных должностей

_____. _____. 20__ г

№	Тегі, аты, әкесінің аты / Ф.И.О.	Бос лауазым / вакантная должность	Дауыс беру нәтижесі / Результат голосования		
			Келісемін / согласен		келіспеймін / не согласен
1			Келісемін / согласен		келіспеймін / не согласен
2			Келісемін / согласен		келіспеймін / не согласен

_____ Қолының толық жазылуы /Расшифровка подписи
қолы / подпись

Ф П ЗКМУ 04-21-04-2024. Бюллетень для голосования по конкурсному замещению вакантных должностей. Издание второе.

